



## Avez-vous pensé à tout avant de venir préparer la salle de réception ?

Voici une check liste (non exhaustive) pour ne rien oublier :

### Matériel bricolage

- Escabeau
- Marteau, petits clous
- Accroches, ciseaux, ficelle, scotch
- Rallonges et multiprises

### Equipement

- Chargeurs téléphones /ordinateurs
- PC, tablettes, téléphone
- Clé USB, disque dur, carte SD
- Appareil photo
- Piles et batteries
- Papeterie** : crayons, colle, règle, feutres, papiers...

### Habillement

- Changes enfants
- Sous-vêtements
- Tenues de cérémonie
- Tenues de change et du lendemain

### Décoration

- Nappes, serviettes
- Déco de table et de chaises
- Déco de salle intérieure et extérieure
- Autres éléments : faire parts...

### Divers

- Equipement bébé** (chaise, lit, biberons, changes, jeux...)
- Avoir les numéros d'urgence** : Traiteur, fleuriste, mairie, église, organisateur, responsable salle...
- Pièce d'identité et permis de conduire
- Chéquier, Carte bancaire
- Bon d'échange, factures, vouchers...
- Liste des invités, plan de table

### Approvisionnement

- Alimentation** : gâteaux apéros, service traiteur, buffet, dessert....
- Boissons** : Futs de bières, vins bouteilles et bibs, boissons sans alcool, softs, jus de fruits, sirop, liqueur, digestifs
- Produits d'entretien** : liquide vaisselle, éponges, serpillères, torchons, sacs poubelles, produits multi-usages, lingettes....
- Produits d'hygiène** : protections périodiques, démaquillant, gel, dissolvant, maquillage, brosse à cheveux, laque, coton, mouchoirs, brosse à dent, dentifrice, parfum, gel douche, shampoing